

# Beleidsplan 2017-2027

## Stichting MOSJE (Monetaire OnderSteuning voor Joodse Educatie)

### 1.1 Inleiding

De jeugd heeft de toekomst en kennis is macht. Het vergaren van kennis en hierover in discussie gaan, kan bogen op een rijke traditie in het Jodendom. Binnen Joodse gemeenten wordt hieraan veel aandacht besteed. Enkele onderwijsprojecten die worden aangeboden zijn o.a.: joodse les op zondagochtend voor joodse kinderen van 4-12 jaar, cursussen Jodendom voor volwassenen, Joodse kinderdagopvang, bar mitzwa educaties voor jongens van 12-13 jaar, het gezamenlijk vieren van de Joodse feestdagen, zomerkamp kinderkamp, etc. De financiële positie van de Joodse gemeenten in Nederland is als gevolg van de uitdunning in de Tweede Wereldoorlog en de emigratie van gemeenteleden na de oorlog, erg klein van omvang. Te klein om zelfstandig financieel gezond te blijven. De Joodse educatie staat hierdoor onder druk. De stichting heeft tot doel bestaande projecten financieel te steunen, als ook het projectenaanbod uit te breiden.

### 2. Strategie

#### 2.1 Kernprincipes van de Stichting

##### Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel het bevorderen en ondersteunen van Joodse en/of algemeen onderwijs en vorming op basis van de Joodse traditie en voorts al wat in de ruimste zin met: één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting tracht haar doel te realiseren volgens de Joodse godsdienstige wet (Hallacha) zoals vastgelegd in de "Shulchan Aruch" van rabbi Yosef Caro.

##### Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

##### Bestemming liquidatiesaldo

Indien de Stichting wordt geliquideerd zal een eventueel batig liquidatiesaldo worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.

### 3. Beleid

#### 3.1 Te verrichten werkzaamheden door de stichting

Conform de statuten, zullen de werkzaamheden van de stichting zich richten op het ondersteunen van initiatieven die Joodse en/of algemeen onderwijs versterken en op de vorming op basis van de Joodse traditie. Zoals in de inleiding beschreven, zijn de Joodse gemeenten in Nederland financieel noodlijdend, omdat er te weinig leden

zijn om de kosten van de gemeente zelfstandig te kunnen dragen. De stichting staat voor ogen enerzijds de lopende initiatieven op het gebied van educatie te ondersteunen en anderzijds nieuwe educatieve projecten een kans te geven. Bij het laatste kan gedacht worden aan het publiceren van educatieve boeken en lesmateriaal, organiseren van buitenschoolse activiteiten enzovoorts.

### **3.2 Werving en beheer van gelden**

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- Subsidies en andere bijdragen;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Alle andere verkrijgingen van baten
- De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **3.3 Vermogen van de instelling**

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene projecten ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

### **3.4 Bestedingsbeleid**

De stichting besteedt de beschikbare inkomsten conform de doelstellingen.

### **3.5 Beschikking over het vermogen van de instelling**

Op grond van artikel 8 van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheid, heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

## **4. Overige**

### **4.1 Beloningsbeleid**

Aan bestuurders kan conform artikel 7 van de statuten, geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. De stichting heeft geen personeel in dienst.

### **4.2 Beschrijving administratieve organisatie**

De administratie van de Stichting wordt gevoerd door de penningmeester mw. S.R. Golstein-Sabbah.

De voorgenomen bestedingen worden getoetst aan de statuten van de Stichting, die hierbij leidend zijn.

### **Balans met toelichting**

De stichting start met een nul-vermogen. Fondsen zullen geworven worden. De te maken kosten, voorafgaand aan de inkomsten, zullen door derden worden voorgeschoten. Het betreft kosten gerelateerd aan het opzetten van de Stichting, zoals: de notariële acte van oprichting, de aanvraag van de ANBI-status, het openen van een

bankrekening. Om deze reden kan op dit moment nog geen openingsbalans (behalve met slechts nul-waarden), worden opgesteld.

#### Kostenstructuur van de instelling

Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. De verhouding van de wervingskosten en de beheerskosten ten opzichte van de bestedingen zal zeer gering zijn. De stichting heeft initiële kosten, gerelateerd aan de oprichting. De reguliere vaste kosten zijn nagenoeg nihil.

#### **4.3 Publicatieplicht**

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht middels de website **[www.tzemach.nl](http://www.tzemach.nl)**

## **5 Bestuur**

#### Samenstelling van het bestuur

Shmuel Katzman: Voorzitter

Gijs Comijs: Secretaris

Sasha Rachel Goldstein-Sabbah: Penningmeester

#### Vertegenwoordiging door het bestuur

De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechtelijk te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.